



# Biuro Obsługi Ruchu Turystycznego "JASKÓŁKA"

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BORT JASKÓŁKA

### I. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy następuje po zapoznaniu się Uczestnika z warunkami imprezy i wykupieniu biletu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania do Biura, niezbędnych do udziału w imprezie dokumentów oraz do dokonywania określonych wpłat na imprezę.

### II. Ubezpieczenie

1. Cena imprez z dojazdem zorganizowanym obejmuje za granicą ubezpieczenie firmy AXA TUI R S.A. Z dokładnymi warunkami ubezpieczenia każdy Uczestnik ma obowiązek zapoznać się w Biurze przed wyjazdem.

Niezależnie od ubezpieczeń zawartych w cenie, każdy Uczestnik może wykupić dodatkowe polisy ubezpieczeniowe np. od chorób przewlekłych.

2. Zawierając umowę Uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie.

### III. Wyłączenie odpowiedzialności

1. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych, a w szczególności za odmowę wydania paszportu lub wizy, w terminie uniemożliwiającym wzięcie udziału w imprezie.

2. Biuro nie odpowiada za szkody i straty powstałe w szczególności w wyniku:

a/ nieprzestrzegania przez Uczestnika przepisów celnych, dewizowych i porządkowych w Polsce i za granicą,

b/ odmowy wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, na podstawie decyzji podjętej przez odpowiednie organy,

c/ rezygnacji z imprezy w czasie jej trwania, chyba że rezygnacja nastąpiła w przypadkach przewidzianych art.16a ustawy o usługach turystycznych,

d/ utraty lub uszkodzenia bagażu, przechowywanych bądź pozostawionych przez Uczestnika pieniędzy w gotówce, kart płatniczych, papierów wartościowych, biżuterii, sprzętu profesjonalnego audio vide, fotograficznego, komputerowego, itp., jeżeli szkody zostaną spowodowane wyłącznie wskutek działania lub zaniechania Uczestnika, wyłącznie wskutek działania lub zaniechania osób trzecich nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, bądź też wskutek siły wyższej.

### IV. Realizacja imprezy – odpowiedzialność Biura i Klienta

1. Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej, zwanej dalej Imprezą, w sposób zgodny z ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń.

2. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zostanie spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, bądź też zostały spowodowane siłą wyższą.

3. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników (75% planowej ilości) i gwarantuje powiadomienie o tym uczestnika przed datą rozpoczęcia imprezy, a w każdym czasie z przyczyn wywołanych działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usługi, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć oraz w przypadku siły wyższej.

4. Niemożność spełnienia świadczenia zobowiązuje Biuro do przedstawienia Uczestnikowi oferty zastępczej na zasadzie pierwszeństwa lub do zwrotu całej wpłaconej kwoty. Wybór należy do Uczestnika. Jeżeli uczestnik wybierze ofertę zastępczą o niższej wartości, biuro wypłaci mu różnicę ceny, jeżeli wybierze ofertę droższą jest zobowiązany dopłacić różnicę ceny.

5. Uczestników imprez obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie i państwa docelowego oraz przepisy krajów tranzytowych.

6. Uczestnicy zobowiązani są posiadać dowody osobiste lub paszport ważne co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia imprezy.

7. Od chwili rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek przedstawicieli Biura dotyczących realizacji programu i umożliwiających realizację oferty.

8. W razie rażącego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku imprezy zagrażającego interesom innych Uczestników Biuro może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju obciążają w takim przypadku naruszającego porządek imprezy Uczestnika.

9. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania wycieczki z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

10. Uczestnik odpowiada za szkody powstałe w trakcie trwania imprezy z jego winy lub z winy osób będących pod jego opieką.

#### **V. Warunki rezygnacji:**

1. Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Biura.

Należą do nich:

- zmiana istotnych warunków umowy,
- odwołanie imprezy.

2. Biuro dokonuje potrąceń w przypadku rezygnacji z przyczyn nie leżących po stronie Biura takich jak:

- niedotrzymanie przez uczestnika określonych w umowie terminów,
- nieprzybycie na zbiórkę,
- choroba lub inne przypadki losowe,
- uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne,

3. Biuro dokonuje następujących potrąceń:

- 20 % ceny imprezy w przypadku rezygnacji przez Uczestnika na 3 dni (72 godziny) przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 100 % ceny imprezy w przypadku rezygnacji przez Uczestnika na 2 dni (48 godzin) przed datą rozpoczęcia imprezy i/lub nie zgłoszenia się na miejsce zbiórki ,
- w przypadku sytuacji losowych zgłoszonych na 24 godziny przed datą rozpoczęcia imprezy i udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim Biuro zwróci całość.

4. Wszystkie imprezy odbywają się bez względu na warunki atmosferyczne, które nie mogą stanowić powodu do rezygnacji z imprezy i zwrotu kosztów.

5. Zwrotu wpłat po uwzględnieniu powyższych potrąceń dokonuje Biuro.

6. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie uprawnienia i obowiązki wynikające z umowy, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem imprezy.

#### **VI. Reklamacje**

1. Jeżeli z winy Biura lub jego kontrahenta nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej umowy, Biuro przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części wniesionych opłat za usługę.

2. Wszelkie reklamacje winny być wniesione niezwłocznie i w formie pisemnej, w pierwszej kolejności u pilota/przewodnika w trakcie trwania imprezy, a następnie w Biurze do 2 dni po wykonaniu usługi w formie pisemnej.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe zawarte w umowie podlegają zgodnie z prawem ochronie. W przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika mogą być przetwarzane i wykorzystywane przez Biuro w celach marketingowych i statystycznych.

2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz inne przepisy o ochronie konsumenta.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzyga sąd powszechny w Muszynie.